Dato. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kære medlem

Vi har sammen gennemgået dine lønseddel hvor vi har tjekket de nedenstående punkter.

Vi har gennemgået lønseddel/lønsedler for perioden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ved gennemgangene af nedenstående punkter fandt vi fejl, i de lønelementer der er afkrydset herunder:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | X ved fejl | Bemærkninger |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |

Det er FOAs holdning at det er arbejdsgivers ansvar at udbetale den korrekte løn, så derfor kan du aflevere det her brev til din leder, hvor vi hermed anmode din leder om at rette fejlene både fremadrettet og bagudrettet.

Med venlig hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TR FOA Social- og Sundhedsafdelingen**